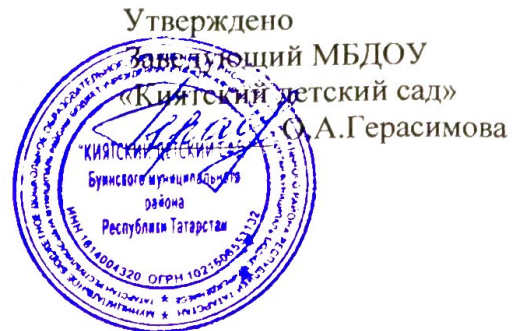


Обсуждено на педагогическом совете
Протокол № 4 от « 9 » 03 2021 г



ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Киятский детский сад Буннского муниципального района Республики
Татарстан»

ЗА 2020 ГОД

О Т Ч Е Т
по результатам самообследования деятельности муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Киятский
детский сад Буинского муниципального района Республики
Татарстан»

№	Направление и вопросы самообследования	Характеристика и оценка результатов самообследования
3.3.1	Общая характеристика Учреждения	<p><u>Полное наименование:</u> муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Киятский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»</p> <p><u>Сокращенное название:</u> МБДОУ «Киятский детский сад».</p> <p>Юридический и фактический адрес: 422405, Республика Татарстан, Буинский район, с.Кият, ул.Заводская, д.12</p> <p>Год ввода в эксплуатацию 1965 год.</p> <p>Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Буинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Буинский муниципальный район осуществляет Исполнительный комитет Буинского муниципального района. Отдельные функции и полномочия Учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Буинский муниципальный район осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Буинского муниципального района»</p> <p>Режим работы Учреждения: 10,5-ой часовой.</p> <p>Мощность Учреждения: Плановая-20/фактическая-10.</p> <p>Количество групп- 1 разновозрастная, наполняемость группы-20 детей.</p> <p>Порядок приема и отчисления воспитанников, комплектование групп осуществляется на основании Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», нормативного локального акта Учреждения «Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Киятский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»</p> <p>В Учреждении ведется Книга учета движения воспитанников.</p>
3.3.2	Наличие правоустанавливающих документов	

	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№ 6881 от 27.07.2015г Срок действия бессрочный
	Внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица 16.09.2019 г. за ГРН 6191690247204
	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образования огов соответствии законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, серия 16 № 006258884
	Наличие и реквизиты Устава Учреждения	<p>Устав муниципального бюджетного дошкольного Образовательного учреждения «Киятский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан», утвержден Постановлением Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан, в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 14.11.2011г. ОГРН 1021606552132, ГРН 2111673063467 Межрайонная ИФНС России № 8 по Республике Татарстан.</p> <p>Лист изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Киятский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан», утвержден Постановлением Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан, в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 22.06.2020г. ОГРН 1021606553132, ГРН2201600752835 Межрайонная ИФНС России № 18 по Республике Татарстан.</p>
	Локальные акты, определенные Уставом Учреждения	<p>Разработаны и действуют локальные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • коллективный договор; • правила внутреннего трудового распорядка; • положение об общем собрании работников; • положение о педагогическом совете; • Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ; <p>Другие локальные акты, необходимые в части содержания образования, организации образовательного процесса</p>
	Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом	от 17.02.2011г Серия 16-АЕ № 631647

	Свидетельство о государственной регистрации права(земельный участок)	от 17.02.2011г Серия 16-АЕ № 631646
3.3.3.	Информация о документации Учреждения	
	Наличие основных федеральных, региональных и нормативно- правовых актов, регламентирующих работу Учреждения	<p>Конституция Российской Федерации; Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон Республики Татарстан от 22.06.2013 № 68-ЗТ «Об образовании» (с изменениями на 17. 11. 2016 г); Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации 17.11.2008г. № 1662-р. ред. от 08.08.2009); Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 295 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы" (с изменениями и дополнениями). Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020г, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 №2227-р; Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 №497; Указ Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; указом Президента РФ от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв.постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26; Государственная программа «Развитие образования и науки Республики Татарстан» утвержденная Постановлением Кабинетом Министров Республики Татарстан 22.02.2014 №110 (с изменениями); Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - Образовательным программа дошкольного образования; Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций; Постановление Правительства РФ от 08.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; Приказ Минобрнауки РФ от 24.12.2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»; Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582 "Об</p>

		утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации”.
	Документы Учреждения, регламентирующие работу детского сада	<ul style="list-style-type: none"> -Программа развития Учреждения; -Основная общеобразовательная программа дошкольного образования- образовательная программа дошкольного образования Учреждения; -Годовой план Учреждения; -Договоры с родителями (законными представителями) оформлены по установленному законодательством образцу; -Личные дела воспитанников; -Книга движения воспитанников; -Расписание образовательной деятельности режимы дня для группы соответствуют возрастным особенностям воспитанников, специфике детского сада, требованиям СанПиН; -Рабочая программа педагога, разработанная в соответствии с рекомендациями и требованиями ФГОС ДО, с учетом индивидуально-личностных особенностей воспитанников; -Отчет по итогам деятельности Учреждения; -Акт готовности Учреждения году; -Локальные акты Учреждения; -Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля; -Номенклатура дел Учреждения.
3.3.4.	Документы Учреждения, касающиеся трудовых отношений	<ul style="list-style-type: none"> -Книга учета трудовых книжек, трудовые книжки, личные дела трудовых работников заполнены в соответствии требованиями законодательства. -Приказы личному составу, журнал регистрации приказов. -Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, соответствующие требованиям ТК. -Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные Общим собранием работников. -Штатное расписание соответствует установленным требованиям и Уставу Учреждения. -Должностные инструкции разработаны соответствии с единым квалификационным справочником должностей работников дошкольного и по профстандарту. -Инструктажи по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья воспитанников проводятся 2 раза в год отметкой в Журналах проведения инструктажей.
3.4. 3.4.1. 3.4.2.	Проведение оценки Система управления Учреждения	<p>Система управления Учреждения основана на принципе системы управления единоначалия коллегиальности. Единоличное управление осуществляет заведующий, назначаемый Учредителем. Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с Уставом Учреждения и положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном Уставом порядке. В Учреждении действуют два коллегиальных органа (Общее собрание работников, педагогический совет). Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности педагогического коллектива на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию поем направлениям деятельности. Заведующий выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию</p>

		<p>методов и средств содержания образовательной деятельности и их соответствии требованиям ФГОС ДО: планирует организацию всей методической работы, а также осуществляет хозяйственную и административную деятельность в Учреждении.</p> <p>В Учреждении подразделений нет.</p> <p>В протоколах Педагогического совета, Общего собрания работников зафиксированы все решения и выполнения решений по организации и осуществлению деятельности Учреждения.</p> <p>Анализ образовательной деятельности проводится по итогам учебного года. На основе анализа составляется план работы на следующий год. План принимается Педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждения.</p> <p>Анализ выполнения основной образовательной программы, рабочих программ педагогов проводится постоянно в форме мониторинга, анализа, наблюдений.</p> <p>Система управления направлена на повышение имиджа Учреждения, выполнение муниципального задания и социального заказа, улучшение условий пребывания детей, повышение качества образовательных услуг, полноценное проживание дошкольного детства воспитанников Учреждения.</p> <p>Приказы по основной деятельности издаются подшиваются в Книгу приказов по ОД.</p> <p>Взаимодействие субъектами социума осуществляется в целях решения направленных на успешное развитие детей стабильное функционирование учреждения.</p> <p>Взаимодействие с отделом образования осуществляется через консультации, семинары, совещания и другие формы работы с целью повышения профессионального уровня педагога. В решении образовательных задач по развитию сохранению здоровья, детский сад взаимодействует с другими учреждениями это:</p> <p>ФАП; Сельский дом культуры; МБОУ «Киятской СОШ»; Сельская библиотека. Сельский музей(при СДК);</p> <p>Инновационные методы в управлении: критерии оценки эффективности работы педагога, новые должностные обязанности в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Ведется сайт Учреждения, у педагога открыта страничка для обобщения опыта работы.</p> <p>Оценка эффективности управления на повышение качества образования осуществляется по результатам педагогической диагностики, результатах участия конкурсах и мероприятиях, изучения мнения родителей (законных представителей).</p>
3.4.3.	Социальный паспорт Учреждения	<p>Учреждение посещало 10 детей.</p> <p>В Учреждении сформирована 1 группа общеразвивающей направленности</p> <p>Контингент Учреждения 100 % состоит детей социально благополучных семей. В плане работы с родителями запланированы и проводятся индивидуальные и групповые консультации педагога дистанционно через Skype, Zoom, WhatsApp.</p>
3.4.4.	Взаимодействие семьи и Учреждения	<p>Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности в</p>

		<p>сфере образования организовано в форме родительских собраний, публичных докладов заведующего, отчетов педагога, информационных стендов, папок, индивидуальных консультаций, также информация представлена на официальном сайте Учреждения.</p> <p>На начало нового учебного года составляются план работы Учреждения, родительского комитета группы, родительских собраний, консультаций и др. Планы составляются на основе анализа запросов родителей (законных представителей) воспитанников и педагога, Все совещания, педсоветы оформляются протоколом. Выводы качества полноте проведенных мероприятий делаются на основе изучения мнения родителей (законных представителей) и педагогов.</p> <p>Ознакомиться с нормативными документами иными локальными актами родители на официальном сайте Учреждения сети Интернет или на информационном стенде Учреждения.</p> <p>На сайте Учреждения размещены нормативные документы, локальные акты, информация о педагоге, проводимых мероприятиях в Учреждения, результаты проверок, отчёты. За работу обновление и за размещение информации на официальном сайте Учреждения отвечает заведующий.</p>
3.4.5.	Оценка организации	<p>Учреждение посещают 10 детей. На основании Постановления исполнительного комитета Буинского муниципального района установлена льгота по оплате за содержание ребенка в детском саду для многодетных семей-50%.</p>
3.5. 3.5.1.	Оценка содержания и качества подготовки воспитанников	<p>В Учреждении разработана Программа развития на 2019-2024 годы. Утверждена заведующим Учреждения, согласована с Учредителем.</p> <p>Основным документом является основная образовательная программа ДО Учреждения (далее - ООП ДО Учреждения). Основная часть программы разработана на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Т.С.Вераксы, в вариативной части ООП ДО формирование «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (автор Н.Н.Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б. Стеркиной)и региональная программа дошкольного образования «Обучение русскоязычных детей татарскому языку в детском саду», (автор Зарипова, Р.Г. Кидрячова, Исаева и др.)</p> <p>ООП Учреждения направлена на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы творческих способностей на сотрудничестве с взрослыми сверстниками и соответствующим возрасту и видам деятельности; - на создание развивающей предметно-пространственной среды, которая представляет собой систему организации индивидуального подхода к детям. <p>Реализация ООП ДО, в группах общеразвивающей направленности, обеспечивает развитие ребенка, мотивацию различных видах деятельности следующие направления развития детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • социально-коммуникативное развитие; • познавательное развитие;

- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Для достижения Программы первостепенное значение имеют решение следующих задач:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья, в том числе их эмоциональное благополучие.
2. Обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).
3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.
4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии их возрастными индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала ребенка, как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми миром.
5. Объединение обучения и воспитания особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала ребенка, как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми миром.
5. Объединение обучения и воспитания целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения интересах человека, семьи, общества.
6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа развитие их социальных, нравственных, эстетических, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.
7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программы с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния детей.
8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным индивидуальным психологическим физиологическим особенностям детей.

Задачи части программы, формируемой участниками образовательных отношений:

1. Обучение детей практическому владению татарским и русским языком в устной форме.
2. Формирование нравственных качеств через приобщение истории народов Поволжья.
3. Формирование основ общей и музыкальной культуры средствами музыкального воспитания.

При решении поставленных задач педагогический коллектив выстраивает систему воспитательно-образовательной работы и создает условия, направленные на достижение детьми целевых ориентиров.

Целевые ориентиры программы выступают основаниями преемственности дошкольного и общего образования соответствуют планируемыми результатам.

Планируемый результат - это выпускник Учреждения:

- социально и творчески активный,
- культурный всесторонне развитый,

		<ul style="list-style-type: none"> • физически активный, умеющий заботиться о своем здоровье и безопасности, готовый дальнейшему обучению, • уважающий традиционные ценности, • знающий и уважающий историю культуру своей Родины, • уважающий и ценности других народов. <p>Анализ реализации Программы проводится в форме мониторинга в конце учебного года.</p> <p>Список методической литературы, пособи материалов определяется в соответствии федеральным перечнем рекомендованной допущенной к использованию в ДОУ, соответствующей целям и задачам Программы Учреждения.</p>
3.5.2.	Состояние воспитательной системы Учреждения	<p>Учреждение находится в средне населённом микрорайоне, демографическая ситуация в основном стабильна низка, что свойственно населенному пункту. Население близлежащей территории неоднородно по своему национальному составу и уровню материальной обеспеченности.</p> <p>Состав родителей воспитанников неоднороден по составу: работники бюджетных организаций, работники предприятий, работники в сельском хозяйстве ОАО«Киятское». В учреждении существует целенаправленная система воспитательной работы, направленная на нравственное воспитание и поддержку традиционных ценностей, которая включает в себя не только работу с воспитанниками, но и их семьями. Воспитательный процесс осуществляется в разных формах и видах деятельности: образовательная, режимные моменты, игровая, продуктивная, целевые прогулки, экскурсии, интересные встречи, досуги, праздники и др. С целью повышения эффективности воспитательного процесса проводятся совместные мероприятия.</p> <p>Развивающая предметно-пространственная среда не в полной форме содержательно-насыщенна. Для соответствия требованиям ФГОС ДО предметно-пространственная среда требует дополнительного оснащения. На территории детского сада имеется игровая площадка, на которой достаточно места для двигательной активности детей. В Учреждении имеется кабинет заведующей. Результативность воспитательной работы оценивается на основе анализа в конце учебного года.</p>
3.5.3.	Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения	<p>Изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении проводится в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анкетирования, • собеседований, встреч, круглых столов, совместных мероприятий, • использование книги отзывов и предложений, индивидуальных бесед. <p>Результаты анализируются, обобщаются и учитываются при планировании или коррекции работы Учреждения</p>
3.5.5.	Оценка качества подготовки выпускников	<p>Всего выпуск из подготовительных групп составил 4 ребенок.</p> <p>Мониторинг уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности на конец учебного года показал:</p> <p>Высокий развития-1/ 25%</p> <p>Средний уровень развития-3 / 75%</p> <p>Уровень развития среднего-0%</p>
3.6.	Организация учебного процесса	<p>Годовой план Учреждения составляется учебный год, рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается заведующим Учреждения.</p>

Образовательная деятельность осуществляется по расписанию, утвержденному заведующим Учреждения. Нагрузка не превышает допустимые нормы СанПиН. Рабочая программа группы построена по принципу преемственности обучения.

В Учреждении не в полном объеме созданы условия разностороннего развития детей до 7 лет. Содержание образовательного процесса представлено по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно эстетическое и физическое развитие. Основные блоки организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагога воспитанников рамках образовательной деятельности (далее ДО);
- взаимодействие с детьми и взрослыми организации режимных периодов, мероприятий;
- сотрудничество с родителями (законными представителями)

Образовательный процесс строится на соответствующих возрасту формах работы с детьми, при этом формой и ведущим видом деятельности является игра. Особое внимание уделяется использованию тех компонентов игры, которые выступают предпосылками учебной деятельности:

- принятие и удержание учебной задачи;
- самостоятельный выбор средств для достижения результатов;
- точное выполнение инструкции (правила) игры и др.

Для обеспечения поддержки игровой деятельности детей ООП ДО предусмотрено:

- выделение времени и игрового пространства для самостоятельных игр детей;
- организация предметно-игровой среды с учетом индивидуальных предпочтений детей;
- поддержка самодеятельного характера игр, потребностей детей отражать игровых темах круг знаний об окружающей действительности, эмоциональный опыт;
- стимулирование детского творчества в создании игровых замыслов и сюжетов;
- формирование у детей умения организовывать совместные со сверстниками и детьми разных возрастов;
- участие педагога в детских играх как равного партнера по игре поощрение содержательных игровых диалогов как проявлений размышлений детей о действительности;
- формирование у детей в процессе игр познавательных мотивов, значимых для становления учебной деятельности;
- расширение спектра игровых интересов каждого ребенка счет использования всего многообразия игр и пр.

В ходе реализации образовательных задач ООП ДО осуществляется поддержка инициативы и самостоятельности детей.

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей

		<p>национально-культурные, климатические условия. В работе с детьми педагог использует образовательные технологии системно-деятельностного подхода, развивающего обучения, проблемного обучения, проектную деятельность. Образовательный процесс в Учреждении в основном организован в соответствии с требованиями ФГОС ДО и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития, формирование предпосылок к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях. В 2020 году в период самоизоляции, введенной в качестве ограничительного мероприятия в районе, занятия с детьми воспитатель вел дистанционно через Skype, Zoom, WhatsApp, социальные сети. Подключала к работе родителей. Чтобы они могли участвовать в обучении и воспитании, организовывала для них консультации, помогала с литературой, совместно решала технические проблемы.</p>
3.7.	<p>Оценка качества кадрового обеспечения</p>	<p>Общее количество сотрудников Учреждения – 4человека, из них: - руководящий состав – 1 человек (заведующий); - педагогический состав - 1 человек; Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Возрастной состав педагога: Моложе 25 лет- 0 чел От 25 до 30 - 0 чел От 30 до 50 - 1 чел От 50 до 55 – 0 чел Количество педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, уровень образования представлено приложение № 1 таблица 1, 2. Анализ педагогического состава Учреждения позволяет сделать выводы о том, что педагог имеет достаточно высокий профессиональный уровень, что позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка. Повышение качества образования неразрывно связано с повышением уровня профессионального мастерства педагога. В основе системы повышения квалификации в Учреждении следующие управленческие документы: план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2017-2021 г.г. и ежегодный план работы Учреждения по повышению квалификации аттестации педагогических работников. Распространения опыта работы педагога представлены в таблице №3 приложения Аттестация педагога проходит по графику, без нарушений. Документация по аттестации педагогических работников находится в кабинете Учреждения: нормативные документы по аттестации, образцы заполнения, заключения. У педагога в трудовых книжках произведена запись присвоении квалификационной категории.</p>
	<p>Оценка качества учебно-методического</p>	<p>Методическая работа в Учреждении направлена на повышение компетентности педагога в вопросах</p>

	обеспечения	<p>совершенствования образовательного создание такой образовательной среды, которой полностью будет реализован творческий потенциал педагога и в счёте на обеспечение качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>При планировании и проведении методической работы отдается предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, деловые игры, просмотры открытых мероприятий, ОД детей и мастер-классы, участие в конкурсах профессионального мастерства, проведение педагогических советов нетрадиционной форме. Итоги работы педагога представлены в таблице №4 приложения 1.</p>
3.9.	Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	<p>Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой: учебная методическая литература - 85% детская художественная литература - 70%</p> <p>оснащенность учебного процесса наглядным дидактическим и учебно-игровым оборудованием-60 %. В Учреждении библиотека отсутствует.</p> <p>Обеспеченность современной информационной базой: выход в Интернет; электронная почта; сайт Учреждения; информация сайте Учреждения; информация СМИ; информационные стенды, выставки в Учреждении</p>
3.10. 3.10.1.	Оценка качества материально-технической базы Учреждения	<p>Учреждение размещено в типовом одноэтажном здании, имеется водопровод, канализация. Помещение и участок соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правилам и нормативам работы ДОУ СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013, нормам и правилам пожарной безопасности.</p> <p>Территория Учреждения ухожена и озеленена, имеются газоны, клумбы цветники. При этом в 2020 году оценка материально-технического оснащения Детского сада при проведении дистанционных занятий воспитанниками выявила следующие трудности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для полноценной (качественной) организации и проведения занятий в дистанционном формате отсутствует стабильное и устойчивое интернет-соединение; - недостаточно необходимого оборудования (ноутбуков, компьютеров или планшетов) в группах Детского сада; - нет достаточного технического обеспечения для организации массовых общесадовских мероприятий с родителями воспитанников. <p>Необходимо в 2021 году запланировать</p>

		<p>приобретение соответствующего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.</p> <p>Создание материально-технических условий Учреждения проходит с учётом действующих норм СанПиНа. В детском саду есть своё игровое, раздевальное, спальное, умывальное и туалетное помещение, а так же имеется: кабинет заведующего; прачечная; склад; пищеблок.</p> <p>Помещение не в полном объеме оснащены современным специальным игровым оборудованием, техническим, учебным и разнообразными наглядными и методическими пособиями. Технические средства:</p> <p>1 ноутбука для осуществления педагогической деятельности воспитателя;</p> <p>1 компьютер для управленческой деятельности;</p> <p>1 принтер-сканер;</p> <p>1 принтер;</p> <p>1 проектор;</p> <p>Учреждение не в полном объеме обеспечено технологическим оборудованием для пищеблока, хозяйственным мягким инвентарем, посудой. Имеется необходимость замены мебели (игровые шкафы, стеллажи), мягкий инвентарь (постельное белье, полотенца), посуда (чайники, кастрюли, тарелки, чашки).</p>
3.10.2.	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности	<p>Территория Учреждения имеет ограждение и освещение участков. Дорожных знаков при въезде на территорию Учреждения нет. Установлена КТС «тревожная кнопка», АПС система Стрелец-мониторинг.</p> <p>В наличии Паспорт безопасности, Декларация пожарной безопасности.</p> <p>В Учреждении составлен план учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности. Административный состав прошел обучение по пожарному минимуму.</p>
3.10.3.	Состояние территории Учреждения	<p>Учреждение ограждено по всему параметру. Освещение обеспечивается счет уличных фонарей. Состояние мусоросборников удовлетворительное. Имеется договор на вывоз ТБО.</p>
3.11.	Качество медицинского обеспечения Учреждения	<p>В Учреждении не имеется медицинский кабинет. Сотрудники Учреждения регулярно проходят медицинские осмотры, периодичность прохождения - 1 раз в год.</p> <p>В Учреждении соблюдается режим проветривания помещений по установленному графику. Соблюдается температурный режим. Обеспечение теплой водой осуществляется с помощью бойлером. Все виды совместной деятельности с детьми проводятся в соответствии с СанПиН и ФГОС ДО, а также с учетом индивидуальных особенностей конкретного ребенка, постоянной сменой деятельности воспитанников. Между занятием проводятся динамические паузы, перемены, во время занятий - физкультминутки. В режиме дня также предусмотрены занятия на релаксацию, для предупреждения нервно- эмоциональных физических перегрузок. В группе соблюдается режим двигательной активности. В Учреждении создана система физкультурно-оздоровительной работы. Распределение детей по группам здоровья осуществляется</p>

		<p>воспитателем в зависимости от диагноза. Особое внимание уделяется формированию здорового образа жизни у дошкольников.</p>
3.12.	Оценка качества питания	<p>В Учреждении имеется пищеблок. Администрация Учреждения ведет контроль графика закладки продуктов и нормами закладки. Производится забор проб готовой продукции. Для организации питания используется утвержденное 10-ти дневное меню. Объем порций и сбалансированность питания соответствует возрастным требованиям и требованиям СанПиН. В наличии документация по организации питания в Учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приказ по организации питания • Журнал бракеража сырой и готовой продукции • Картотека готовых блюд • Накопительная ведомость • Нормы питания.
3.13.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	<p>В Учреждении осуществляется и анализ информации о дошкольном образовательном учреждении в соответствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» Имеются приказы заведующего Учреждения о системе внутреннего контроля по всем направлениям работы, назначении лиц, ответственных за проведение контроля, график проведения контроля. В конце учебного года проводится анализ и оценка качества образования, на основе которого намечаются мероприятия на следующий год. Персонал Учреждения ознакомлен с планом проведения внутреннего контроля. На педагогическом совете обсуждаются результаты качества образования. <i>Вопросы внутреннего контроля;</i> -Выполнение соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда техники безопасности. -Исполнение инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих органов -Выполнение решений педагогических советов. -Ведение документации, рабочих программ. -Организация и осуществления работы с родителями. -Финансово-хозяйственная деятельность. -Выборочный контроль за воспитателем. -Состояние воспитательно- образовательной работы в разных возрастных группах -Выполнение образовательных программ, внедрение новых инновационных технологий. -Работа по повышению квалификации. <i>Мероприятия внутреннего контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещения • Наблюдения • Проверка документации • Просмотр мероприятий • Корректирующие и предупреждающие действия - собеседование.

- Учитывая результаты самообследования деятельности МБДОУ «Киятский детский сад» за 2020 год, можно сделать следующие выводы:

Анализ деятельности позволяет сделать вывод о том, что в Учреждении в основном созданы условия реализации ООП ДО детского сада, которые требуют дополнительного оснащения и обеспечения.

Для

дальнейшего совершенствования педагогического процесса необходимо:

- Совершенствовать уровень профессионального мастерства процессе внедрения ФГОС ДО через:
 - Использование активных форм методической работы: самообразование, сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры.
 - Повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на высшую квалификационную категорию.
- Использовать ИКТ взаимодействию Учреждения и семьи в интересах развития ребенка:
 - Ведение персональных страниц педагога;
 - Создать систему консультирования родителей через сайт ДОУ
- Обеспечить создание здоровьесберегающего пространства Учреждения при активном взаимодействии семей.
- Создать условия дополнительного образования детей.

Таблица №1

Приложение №1 к самообследованию

Педагогические кадры (образование, квалификационная категория)

Показатель		Количество (чел)	%
Всего педагогических работников (чел)		1	100
Укомплектованность штатов педагогических работников (%)		1	100
Внешних совместителей		0	0
Количество педагогических работников, имеющих высшее образование		1	100
Количество педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование		0	0
Педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	высшую	0	0
	первую	1	100
Педагогических работников, не имеющих квалификационной категории		0	0
Педагогических работников, прошедших повышение квалификации за последние 3 года		1	100

Таблица №2

Стаж работы педагогических кадров:

До 3 лет	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	20 лет и более
0	0	1	0	0	0

Таблица №3

Распространение опыта работы педагога за 2020 год

Опыт работы по теме	Кем представлен опыт работы	Формы представления	Уровень
«Моя малая Родина – моё село!»	Захарова Наталья Николаевна	Доклад в рамках работы секции «Нравственно-	Международный

		патриотическое воспитание дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	
Многофункциональное использование наглядно-дидактических игр и сказок в развитии познавательных интересов и личностно-творческих способностей детей дошкольного возраста	Захарова Наталья Николаевна	Выступление из опыта работы в рамках методического объединения воспитателей младших и средних групп на платформе Zoom	Районный
«Опытно-экспериментальная деятельность детей ДОУ»	Захарова Наталья Николаевна	Выступление из опыта работы в рамках методического объединения воспитателей старших и подготовительных к школе групп на платформе Zoom	Районный
Специфика оценки развивающей предметно – пространственной среды в ДОО	Захарова Наталья Николаевна	Выступление из опыта работы в рамках методического объединения воспитателей младших и средних групп на платформе Zoom	Районный

Таблица №4

Итоги работы педагога по реализации задач за 2020 год.

№ п/п	Тема, вид публикации	ФИО педагога	Уровень	Где напечатано
1	« Моя малая Родина – моё село!»статья	Захарова Наталья Николаевна	Региональный	Моя отчизна: сборник по патриотическому воспитанию.- м.: издательство « перо», 2020г.-[электронное издание]

**Показатели
деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Киятский детский сад » Буинского муниципального района Республики Татарстан,
подлежащей самообследованию
2020 год.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	10 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	10 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек

1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	3 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	7 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	10/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	10/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0
1.5.3	По присмотру и уходу	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	1 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1 человек /100%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1 человек /100%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	0 человек/0 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	0 человек/0 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	0 человек/0%
1.8.2	Первая	1 человек /100 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0
1.9.2	Свыше 30 лет	0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1 человек /100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и	0

	административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1/10 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	14,6 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	8,4 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

